



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA

EXERCÍCIO 2019

**Fundo Especial de Previdência Social – FEPS de Santa Helena
de Goiás**

DIRETORIA DO SANTAHELENAPREV

Grasiene Teobalda de Oliveira
Gestora

Juvêncio Vieira de Sousa Neto
Diretor Financeiro

CONSELHO ADMINISTRATIVO/FISCAL

André Guerra Montes
Presidente do CMP

Eliane Rodrigues Andrade de Oliveira
Membro

Taianne Clemente de Araújo Nogueira
Membro

Celi Mara de Souza
Membro

Simone Maria Dantas
Membro

APRESENTAÇÃO

Essa será a primeira Edição do relatório de Governança do Santahelenaprev, relativo às atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência no ano de 2019.

Este relatório sintetiza as ações desenvolvidas em 2019 demonstrando o compromisso da Administração do SANTAHELENAPREV (Diretoria e Conselhos) com a eficiência da gestão previdenciária, e para isso apresenta uma síntese da estrutura administrativa, as licitações e contratações efetuadas no exercício, as ações de transparência e comunicação com os segurados e a sociedade, as atividades educacionais, as campanhas sociais e atividades integrativas com os servidores do Instituto e também com os inativos e pensionistas.

Dessa forma, publicamos o relatório de Governança Corporativa como forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, reforçando assim nosso compromisso com a transparência.

O SANTAHELENAPREV

O SANTAHELEANAPREV – Instituto de Previdência Social – FEPS de Santa Helena de Goiás, criado em 2011, através da Lei Municipal nº 2605/2011, é uma entidade autárquica do Município, com autonomia gerencial, administrativa e financeira, personalidade jurídica de Direito Público, sede e foro em Santa Helena de Goiás, Estado de Goiás.

A Autarquia tem por finalidade administrar, gerenciar e operacionalizar o Regime Próprio de Previdência Social de Santa Helena de Goiás dos servidores municipais e seus dependentes, na forma prevista em lei específica.

MISSÃO

Assegurar aos servidores públicos Municipais e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, depois de implementado os requisitos para tal. Gerir os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial indispensáveis à sustentabilidade e perenidade do Fundo.

VISÃO DE FUTURO

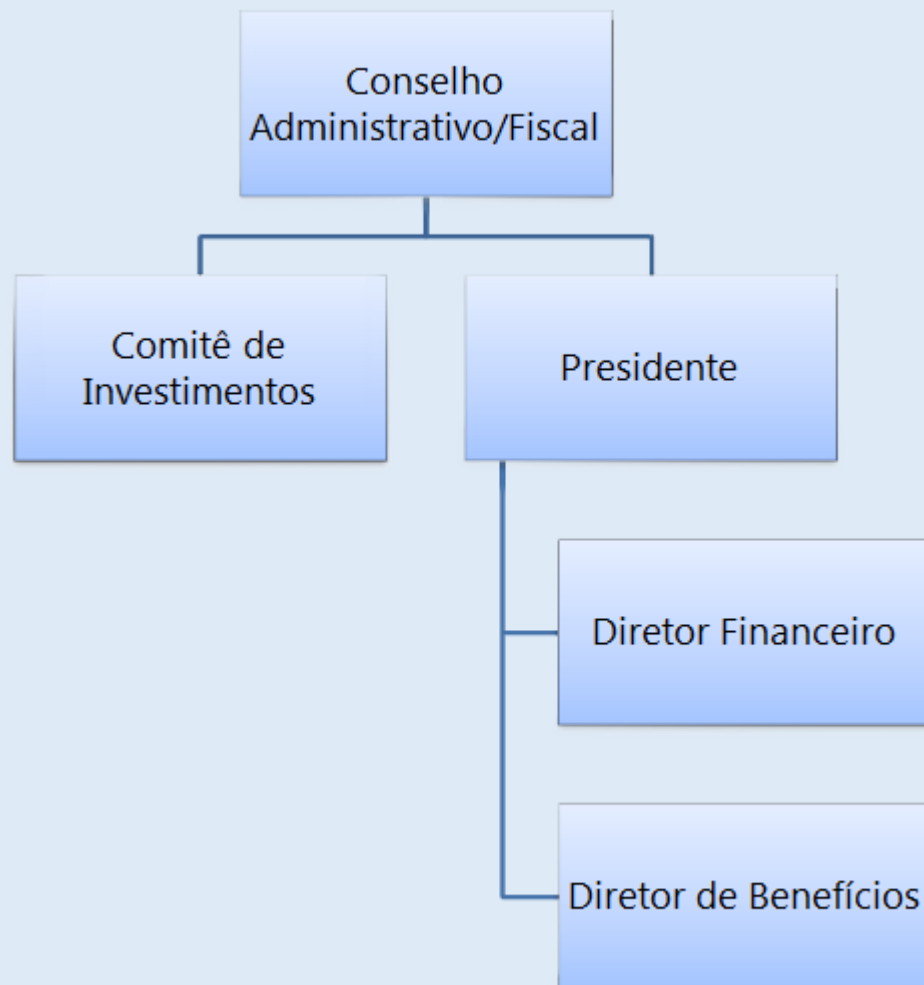
Primar por uma Gestão de Previdência Municipal moderna, dinâmica e humana, oferecendo aos segurados, benefícios cabíveis, em consonância com os princípios da excelência no padrão de qualidade e da humanização dos relacionamentos. Além de priorizar a saúde financeira e atuarial do Instituto.

POLÍTICA DE QUALIDADE

Garantir aos segurados e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos e gerir com excelência os serviços previdenciários, visando satisfação dos mesmos, melhorando continuamente as atividades em atendimento à gestão da qualidade.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Foi criada por meio da Lei 2605 de 2011 a estrutura administrativa do Instituto de Previdência a qual é composta conforme organograma a seguir:



GESTÃO/QUADRO DE PESSOAL

A organização do SANTAHELANAPREV, de acordo com a Lei Complementar Municipal Nº 2605/2011 e suas alterações, é a seguinte:

“I – 01 (um) cargo de provimento em comissão de Gestor de Previdência;

II – 01 (um) cargo de provimento em comissão de Diretor Financeiro;

III – 01 (um) cargo de provimento em comissão de Diretor de Benefícios.”

Atualmente o gestor do Instituto é a servidora estatutária cedida para Santahelenaprev, Grasiene Teobalda de Oliveira, que ocupa o referido cargo desde a criação do RPPS.

O Diretor Financeiro é o servidor, Juvêncio Vieira de Sousa Neto, que também ocupa o referido cargo desde a criação do Santahelenaprev.

Já o cargo de Diretor de Benefício está vago desde 2015, sendo de indicação do Poder Executivo sua utilização.

CONSELHO ADMINISTRATIVO E FISCAL

O Conselho Administrativo/Fiscal é o órgão soberano de deliberação coletiva do SANTAHELAPREV, ao qual compete definir os objetivos e a administração do Instituto. As reuniões ordinárias ocorreram todos os meses, na sede do SEPREV, com a presença da Diretoria e representante da Consultoria de Investimento, para apresentação das contas mensais e discussão de assuntos relativos à administração do Santahelenaprev. As atas foram publicadas no site da Autarquia.

São membros atuais do Conselho os seguintes servidores ativos e inativos:

- **André Guerra Montes** - Presidente do CMP
- **Eliane Rodrigues Andrade de Oliveira** - Membro
- **Taianne Clemente de Araújo Nogueira** - Membro
- **Celi Mara de Souza** - Membro
- **Simone Maria Dantas** – Membro

As atividades desenvolvidas pelo Conselho no ano de 2019 foram:

- ✓ Realização de audiência ordinária todos os meses do ano, conforme Atas publicadas no site do SANTAHELENAPREV;
- ✓ Aprovação de todos os balancetes do Instituto através de Portarias, que estão publicadas no site do SANTAHELENAPREV;
- ✓ Realização de uma audiência extraordinária no mês de julho, para decidir questão de salário maternidade;
- ✓ Realização de curso CPA10.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de investimento realizou audiência ordinária todos os meses do ano, conforme Atas publicadas no site do SANTAHELENAPREV. Nas reuniões decidiram sobre as alocações dos recursos previdenciários em relação ao mercado econômico Brasileiro e Internacional. Sempre em busca da melhor rentabilidade, com o intuito de superar a Meta Atuarial.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

EVENTO	LOCAL	DATA	SERVIDORES
RPPS: PERSPECTIVAS CONTEMPORÂNEAS	RPPS Brasil - Goiânia	20/05/2019	Grasiene - Gestora e Eliane - Conselheira
2 Audiências Públicas Municipais Quadrimestrais	Câmara Municipal de Santa Helena de Goiás	29/05/2019 27/09/2019	Grasiene – Gestora Juvêncio – Dir. Financeiro
CONECTA RPPS – 3IT	Caruaru – Pernambuco	30/07/2019	Juvêncio – Dir. Financeiro
1º Encontro Técnico em Comemoração aos 30 anos do IPARV	Rio Verde – Goiás	11/07/2019 12/07/2019	Juvêncio – Dir. Financeiro Simone M. – Conselheira Tairanne C. - Conselheira
Colare Pessoal – Módulos “Introdução, Layout e Legislação”	Ambiente Online	18/09/2019 24/09/2019	Juvêncio – Dir. Financeiro
Capacitação para Certificação CPA10	CAIXA – Goiânia – GO	14/11/2019	André G. – Conselheiro Simone M. – Conselheira Tairanne C. – Conselheira

LICITAÇÃO E CONTRATOS

No ano de 2019 o SANTAHELENAPREV efetivou os seguintes procedimentos licitatórios:

LICITAÇÕES REALIZADAS NO ANO	QUANTIDADE
DISPENSAS DE LICITAÇÕES	16
OUTRAS MODALIDADES DE LICITAÇÕES	00

CONTRATOS REALIZADOS NO ANO	QUANTIDADE
ADITIVOS	07
NOVOS CONTRATOS	09

CONTROLE EXTERNO

As contas de gestão do ano de 2018 foram devidamente protocoladas junto ao TCM e foram aprovadas sem ressalvas, o acórdão foi publicado no Site Institucional para apreciação pública. As contas relativas ao exercício 2019 serão protocoladas até o dia 15 de fevereiro do ano em curso.

Também foram protocolado no TCM 26 processos de aposentadoria e pensões, o quais são os seguintes

Processo: 5114/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MARCO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 18/03/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 5115/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MARCO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 18/03/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 5116/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MARCO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 18/03/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 5117/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MARCO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 18/03/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 5118/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: MARCO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 18/03/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 7196/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: ABRIL/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 26/04/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 7197/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: ABRIL/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 26/04/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 7199/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: ABRIL/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 26/04/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 9467/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JUNHO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 24/06/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 9469/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JUNHO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 24/06/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 9471/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JUNHO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 24/06/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 9474/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JUNHO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 24/06/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 10561/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: JULHO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/07/2019

Posição: Secretaria de Atos de Pessoal

Processo: 11647/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: AGOSTO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/08/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 11648/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: AGOSTO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/08/2019

Posição: Sup. de Secretaria

Processo: 11649/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: AGOSTO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/08/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 11650/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: AGOSTO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/08/2019

Posição: Município/Prefeitura

Processo: 13763/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/10/2019

Posição: Sup. de Secretaria

Processo: 13764/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/10/2019

Posição: Sup. de Secretaria

Processo: 13765/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/10/2019

Posição: Sup. de Secretaria

Processo: 13766/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/10/2019

Posição: Sup. de Secretaria

Processo: 13767/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/10/2019

Posição: Sup. de Secretaria

Processo: 13768/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: OUTUBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 29/10/2019

Posição: Sup. de Secretária

Processo: 14886/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: NOVEMBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/11/2019

Posição: Secretária de Atos de Pessoal

Processo: 14889/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: NOVEMBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/11/2019

Posição: Secretária de Atos de Pessoal

Processo: 14890/2019

Interessado: SANTA HELENA - PREV

Tipo de Interessado: Autarquia

Mês/Ano: NOVEMBRO/2019

Assunto: APOSENTADORIAS

Data de Autuação: 27/11/2019

Posição: Secretária de Atos de Pessoal

Também foram efetuados todos as informações junto à Secretária de Previdência por meio do Sistema CADPREV.

CONTROLE INTERNO

No exercício de 2019, o Controle Interno aferiu processos administrativos de Compras e Licitações. Também efetuou auditoria nos processos de Aposentadorias, conforme Orientação Normativa do TCM e emitiu parecer semestral das auditorias realizadas.

ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO

Durante o ano de 2019 foram efetuados diversos atendimentos presenciais no Instituto e previdência.

Dentre os atendimentos, as maiores demandas foram de servidores solicitando simulações de aposentadoria e tirando dúvidas sobre a Reforma da Previdência.

O SANTAHELANPREV também conta com os seguintes canais de comunicação/transparência com o servidor:

Site: www.santahelenaprev.go.gov.br

E-mail: grasiene@santahelenaprev.go.gov.br

juvencio@santahelenaprev.go.gov.br

Página do Facebook; www.facebook.com/santahelenaprevrpps/

Grupo de Whatsapp;

Aplicativo “Prev+”, com ferramenta de “fale com o gestor”

“Canais de acesso à informação em todas as plataformas”

Acesse: santahelenaprev.go.gov.br

De qualquer dispositivo para obter as informações do portal da transparência, retirar contracheque e muito mais



Também preocupado com a transparência o Instituto disponibilizou aos segurados um aplicativo para consulta de informações previdenciárias e com um canal direto entre os segurados e a gestora.

Aplicativo PREV+
Acesso direto dos segurados às informações previdenciárias.

Finalizamos o ano de 2019 com 182 segurados cadastrados para utilização do APP.

 **PRATICIDADE**
Acesso na palma da mão

 **INFORMAÇÕES**
Acesso a contracheques e outros

 **FALE COM O GESTOR**
Resolução de dúvidas

 **NOTIFICAÇÕES**
Receba avisos importantes



95%
prev
CPF
Senha
Entrar
Cadastre-se Esqueceu a senha?
eit
SITCONSULTORIA.COM.BR

DAS ATIVIDADES DO INSTITUTO

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O SANTAHELENAPREV elabora mensalmente relatório com todas as informações de repasse, concessão de benefícios e utilização da taxa administrativa, que podem ser verificados no site do Instituto. Segue abaixo o relatório relativo ao mês de Dezembro de 2019:

DO PATRIMÔNIO DO INSTITUTO E INVESTIMENTOS

O Santahelenaprev trabalhou durante o ano de 2019 com a consultoria de Investimento “Sete Capital”, que elaborou mensalmente os relatórios de investimento do Instituto e os DAIR’s. Todos os relatórios podem ser verificados no site do Instituto, assim como as Declarações de Veracidade do DAIR. Seguem as informações consolidadas do exercício de 2019:

DA POLÍTICA DE INVESTIMENTO

Foi aprovada a Política de Investimento para o ano de 2019, através da Resolução ***de 2018, respeitando os ditames da Resolução 3922/. O Caderno integral da Política de Investimento de 2019 pode ser consultado no site do Santahelenaprev.

DIPR

Foram prestadas todas as informações necessárias a Secretaria de Previdência, através da elaboração bimestral do DIPR. O Instituto terminou o ano de 2019 com seu extrato previdenciário totalmente regulares.

Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Cadprev Interno Sair

Usuário: Grasiene Teobalda de Oliveira

Consultar Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados da Consulta

* Ente: Município de Santa Helena de Goiás

Exercício: 2019

Bimestre: Selezione uma opção

Consultar Cancelar

Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasse									
Exercício	Bimestre	Histórico de Retificações	Visualizar Declaração de Veracidade Digitalizada	Visualizar Relatório de Entrada de Dados (PDF)	Visualizar Relatório de Entrada de Dados (XLS)	Visualizar Relatório de Irregularidades (PDF)	Visualizar Declaração de Veracidade	Visualizar DIPR (PDF)	Situação Indicativa de Divergência
2019	Setembro/Outubro	↕	↕	📄	📄		📄	📄	Regular
2019	Julho/Agosto	↕	↕	📄	📄		📄	📄	Regular
2019	Maio/Junho	↕	↕	📄	📄		📄	📄	Regular
2019	Março/Abril	↕	↕	📄	📄		📄	📄	Regular
2019	Janeiro/Fevereiro	↕	↕	📄	📄		📄	📄	Regular

MPS

Salto para o início [1] Salto para o Menu [2]
Salto para o conteúdo [3]

Versão: 1.35.2

CRP

O Santahelenaprev ficou durante todo ano de 2019 com sua Certidão de Regularidade Previdenciária “Negativa”.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA - CRP

Ente Federativo: Santa Helena de Goiás UF: GO
CNPJ Principal: 02.056.711/0001-03

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO


Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi exigido.



EMITIDO EM 22/12/2019
VÁLIDO ATÉ 19/06/2020

N.º 989581 -
181803

COMPREV

A COMPREV tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o RGPS e os RPPS, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões.

Até 2019, foram registrados, pelo SEPREV, 139 requerimentos de compensação, sendo que não tivemos até o presente momento relatórios aprovados

CONTABILIDADE

DESPESAS X RECEITAS

DESPESAS COM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

BENEFÍCIOS PAGOS DIRETAMENTE	(R\$) PAGO EM 2019
APOSENTADORIAS	R\$ 6.218.747,70
PENSÕES	R\$ 197.971,49
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	R\$ 29.880,23
TOTAL	R\$ 6.446.599,42

DESPESAS COM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

BENEFÍCIOS DESCONTADOS EM GUIA	(R\$) 2019
SALÁRIO FAMÍLIA	R\$ 42.945,00
SALÁRIO MATERNIDADE	R\$ 34.152,02
AUXÍLIO DOENÇA	R\$ 418.593,80
TOTAL	R\$ 495.690,82

“Após 13/11/2019 os benefícios de Salário Família, Salário Maternidade e Auxílio Doença, passaram a ser responsabilidade da Prefeitura Municipal, e portanto não são mais descontados em guia.”

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

MANUTENÇÃO DO RPPS	DESPESAS EM 2019
DESPESAS COM PESSOAL	137.246,57
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	26.707,79
DIÁRIAS	540,00
MATERIAL DE CONSUMO	4.705,46
ASSESSORIAS JURÍDICAS E CONTÁBEIS (339034)	75.000,00
OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO – PESSOA FÍSICA	7030,00
OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO – PESSOA JURÍDICA	177.462,91
TOTAL	R\$ 428.692,73

RECEITAS

RECEITAS	DESPESAS EM 2019
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PARTE SEGURADO	R\$ 2.570.179,29
JUROS E MULTAS DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	R\$ 105,86
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PARTE PATRONAL	R\$ 3.620.509,99
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – INATIVOS	R\$ 45.380,12
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	R\$ 2.285.963,74
DEDUÇÃO DE RENDIMENTOS DAS APLICAÇÕES	R\$ -105.641,86
TOTAL	R\$ 8.416.497,14

RESUMO CONTÁBIL

DESPESAS	NO EXERCÍCIO DE 2019
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 6.446.599,42
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ 428.692,73
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 6.875.292,15
RECEITAS	NO EXERCÍCIO DE 2019
TOTAL DE DESPESAS	R\$ 8.416.497,14
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	NO EXERCÍCIO DE 2019
DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA PARA PROXIMO EXERCÍCIO	R\$ 7.755,08
SALDOS	VALOR (R\$)
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 17.594.374,53
SALDO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2019	R\$ 19.143.334,60

TAXA ADMINISTRATIVA

A Taxa de Administração do Instituto de Previdência equivale à 2% do que foi gasto com Folha de Pagamento de Ativos e Inativos do ano anterior. Referido valor, é o orçamento financeiro que o Instituto tem para gerir suas atividades de rotina interna durante o exercício.

Nas tabelas a seguir serão demonstrados os valores relativos ao cálculo, composição, utilização e posição do valor acumulado da Taxa de Administração no Ano de 2019.

TAXA ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE 2018	VALORES (R\$)
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO EXECUTIVO	R\$ 11.705.986,24
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FMS	R\$ 4.204.191,43
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FMAS	R\$ 704.646,68
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FUNDEB	R\$ 10.999.702,82
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO CÂMARA	R\$ 154.233,43
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO SANTAHELANAPREV	R\$ 5.564.079,51
DESPESAS COM PESSOAL EFETIVO DO FMT	R\$ 218.109,88
TOTAL	R\$ 33.550.949,99
"2%" = TAXA ADMINISTRATIVA PARA 2019	
	R\$ 671.019,00

UTILIZAÇÃO DA TAXA ADMINISTRATIVA

SALDO – DESPESAS EM 2019	
(+) SALDO DA TAXA ADMINISTRATIVA DE 2019	R\$ 671.019,00
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVA DE 2019	(R\$ 428.692,73)
SALDO REMANESCENTE TOTAL DE 2019	R\$ 242.326,27

TAXA ADMINISTRATIVA ACUMULADA

SALDO REMANESCENTE	VALORES (R\$)
SALDO REMANESCENTE DE 2014	R\$ 53.474,56
SALDO REMANESCENTE DE 2015	R\$ 73.744,71
SALDO REMANESCENTE DE 2016	R\$ 133.068,91
SALDO REMANESCENTE DE 2017	R\$ 201.057,82
SALDO REMANESCENTE DE 2018	R\$ 193.876,34
SALDO REMANESCENTE DE 2019	R\$ 242.326,27
TOTAL	R\$ 897.548,61

PERÍCIAS MÉDICAS

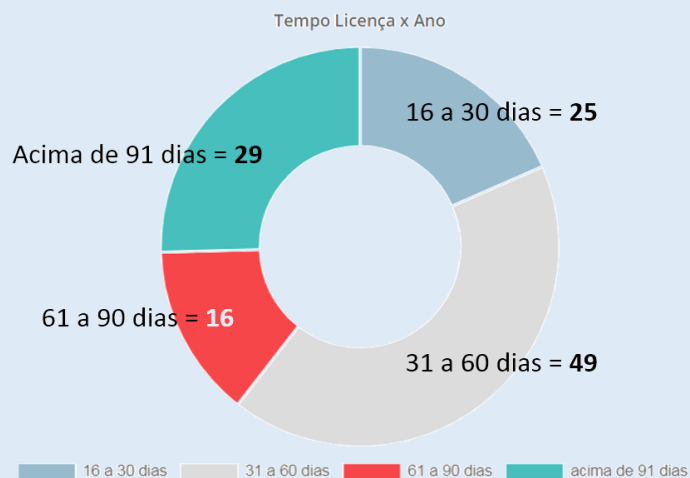
O Instituto de Previdência possui uma Junta Médica composta pelo Doutor Thiago Leone Furtado e o Doutor Antônio Custódio Coutinho, contratados por meio do processo de Credenciamento, para realização de perícias que visam avaliar a concessão de benefícios previdenciários.

A seguir estão elencados os dados relativos às perícias médicas realizadas no ano de 2019:

PERÍCIAS MÉDICAS

TOTAL DE PERÍCIAS MÉDICAS REALIZADAS							VALOR GASTO COM PERÍCIAS						
119							R\$ 22.800,00						
Médico	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Thiago Leone Furtado	7	8	7	0	14	7	3	12	3	13	4	4	82
Antônio Custódio Coutinho Neto	6	2	3	4	5	3	1	5	4	3	1	0	37
Total	13	10	10	4	19	10	4	17	7	16	5	4	119

PERÍCIAS MÉDICAS POR TEMPO



JURÍDICO

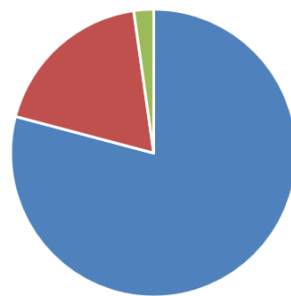
O Departamento Jurídico do SANTAHELENAPREV é o responsável por todas as situações que tem repercussão no mundo jurídico, possuindo atuação nos processos judiciais e Tribunal de Contas, nos processos administrativos, representação da Autarquia nos demais entes federativos, em assuntos de sua área de competência

Durante o ano de 2019 a Assessoria Jurídica elaborou 26 pareceres em processos de aposentadoria/pensão.

DA COMPOSIÇÃO DA MASSA DE SEGURADOS

Conforme gráfico a seguir, em dezembro de 2019 o SANTAHELENAPREV possuía ao todo 1029 segurados, sendo estes distribuídos entre ativos, inativos e pensionistas.

COMPOSIÇÃO DE SEGURADOS



■ ATIVOS ■ APOSENTADOS ■ PENSIONISTAS

ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
814	192	23
79,11%	18,66%	2,24%

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

APOSENTADORIAS	CONCEDIDAS EM 2019
APOSENTADORIAS POR IDADE	9
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	13
APOSENTADORIA ESPECIAL DE PROFESSOR	3
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	1
TOTAL	26

TOTAL DE APOSENTADORIAS VIGENTES EM 2019

192

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

PENSÕES	CONCEDIDAS EM 2019
PENSÃO DE SERVIDOR ATIVO	11
PENSÃO DE SERVIDOR INATIVO	0
TOTAL	11

TOTAL DE PENSÕES VIGENTES EM 2019

23

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

BENEFÍCIOS TEMPORÁRIOS	CONCEDIDOS EM 2019
AUXÍLIOS DOENÇA	118
SALÁRIOS MATERNIDADE	10
SALÁRIOS FAMÍLIA PAGOS NO EXERCÍCIO	935

CÁLCULO ATUARIAL

APÊNDICE D
DEMONSTRATIVO DAS PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS – PLANO DE CUSTEIO ATUAL
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS – -
DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL – DRAA

PROVISÕES

2.2.2.5.0.00.00	Provisões Matemáticas Previdenciárias	R\$	62.197.441,21
2.2.2.5.4.00.00	Plano Financeiro	R\$	-
2.2.2.5.4.01.00	Provisões de Benefícios Concedidos	R\$	-
2.2.2.5.4.01.01	Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	R\$	-
2.2.2.5.4.01.02	Contribuições do Ente (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.01.03	Contribuições do Inativo (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.01.04	Contribuições do Pensionista (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.01.05	Compensação Previdenciária (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.01.06	Parcelamento de Débitos Previdenciários (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.01.07	Cobertura de Insuficiência Financeira (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.02.00	Provisões de Benefícios A Conceder	R\$	-
2.2.2.5.4.02.01	Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	R\$	-
2.2.2.5.4.02.02	Contribuições do Ente (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.02.03	Contribuições do Ativo (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.02.04	Compensação previdenciária (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.02.05	Parcelamento de Débitos Previdenciários (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.4.02.06	Cobertura de Insuficiência Financeira (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.5.00.00	Plano Previdenciário	R\$	62.197.441,21
2.2.2.5.5.01.00	Provisões de Benefícios Concedidos	R\$	56.970.297,61
2.2.2.5.5.01.01	Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	R\$	63.375.620,48
2.2.2.5.5.01.02	Contribuições do Ente (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.5.01.03	Contribuições do Inativo (reduzora)	R\$	(348.237,76)
2.2.2.5.5.01.04	Contribuições do Pensionista (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.5.01.05	Compensação Previdenciária (reduzora)	R\$	(6.057.085,11)
2.2.2.5.5.01.06	Parcelamento de Débitos Previdenciários (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.5.02.00	Provisões de Benefícios A Conceder	R\$	98.341.241,03
2.2.2.5.5.02.01	Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios do Plano	R\$	203.509.501,52
2.2.2.5.5.02.02	Contribuições do Ente (reduzora)	R\$	(28.319.004,96)
2.2.2.5.5.02.03	Contribuições do Ativo (reduzora)	R\$	(25.755.920,23)
2.2.2.5.5.02.04	Compensação Previdenciária (reduzora)	R\$	(51.093.335,30)
2.2.2.5.5.02.05	Parcelamento de Débitos Previdenciários (reduzora)	R\$	-
2.2.2.5.5.03.00	Plano de Amortização (reduzora)	R\$	(93.114.097,43)
2.2.2.5.5.03.01	Outros Créditos (reduzora)	R\$	(93.114.097,43)
2.2.2.5.9.00.00	Provisões Atuariais para Ajustes do Plano	R\$	-
2.2.2.5.9.01.00	Ajuste de Resultado Atuarial Superavitário		

EVENTOS

No ano de 2019 o SANTAHELENAPREV não realizou eventos, eis que a gestora do Instituto estava grávida e entrou de licença maternidade em julho de 2019.

Como o quadro de servidores do Instituto é resumido, ficou inviável a realização de atividades externas às rotinas.

