

# PLANO DE AÇÃO

## 2021



**SANTA** | **PREV**  
**HELENA** |

## **EQUIPE**

Grasiene Teobalda de Oliveira Naves de Lima  
**Presidente do Santahelenaprev**

Juvêncio Vieira de Sousa Neto  
**Diretor Financeiro**

Cleber Gomes da Silva  
**Diretor de Benefícios**

## **CONSELHO ADMINISTRATIVO**

**Simone Maria Dantas**  
Presidente do CMP

**Taianne Clemente de Araújo Nogueira**  
Membro

**Jean Carlos da Silva Alves**  
Membro

**Celi Mara de Souza**  
Membro

**Mariana Silva Ferreira**  
Membro

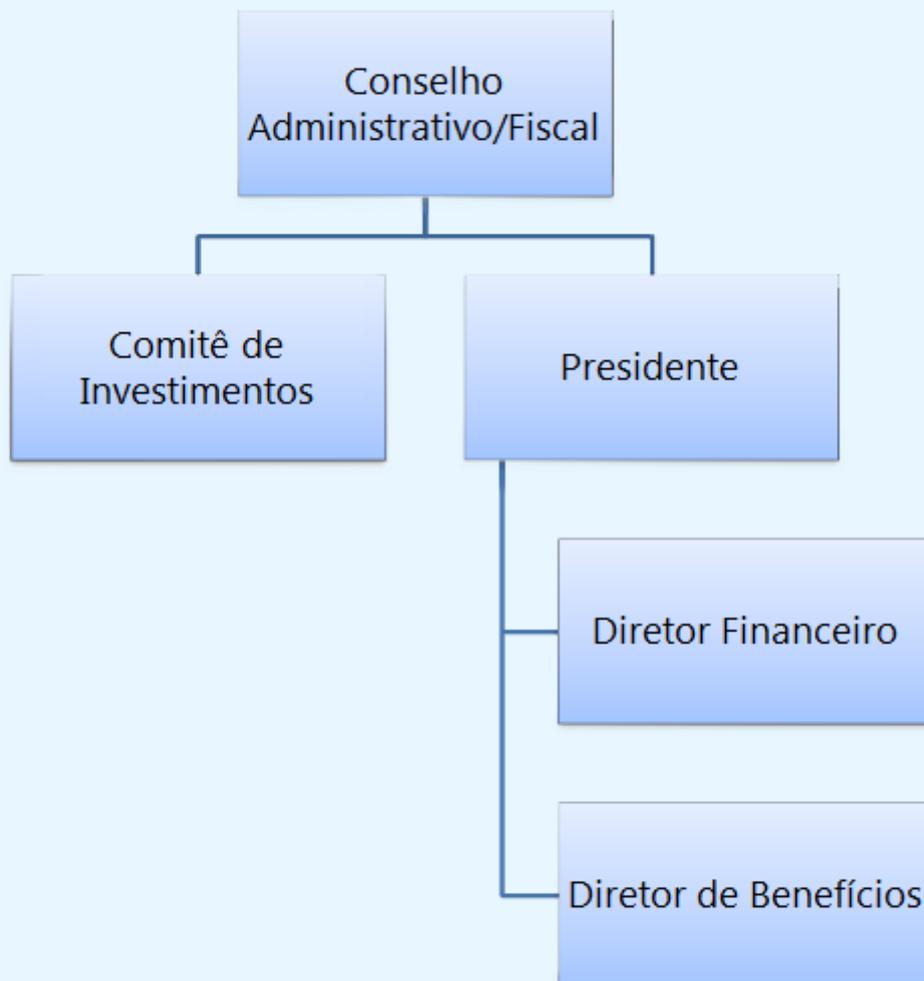
## **COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

**Ana Carolina Dantas Medeiros Cruz**  
Presidente do Comitê

**Juvêncio Vieira de Sousa Neto**  
Diretor Financeiro

**Edson Pires Ferreira Júnior**  
Secretário do Comitê

## ORGANOGRAMA



## APRESENTAÇÃO

O SANTAHELENAPREV, desde sua criação, em abril de 2012, preza pela qualidade na prestação de serviço, desde o atendimento à concessão do benefício e sua implantação e manutenção.

Procura continuamente sanar todas as dúvidas de seus segurados e prestar orientações a respeito dos benefícios, enquadramento de regras de aposentadorias, e em situações administrativas geradas depois da concessão.

Em suas tarefas preza continuamente pela transparência das atividades e equilíbrio financeiro e atuarial. Acreditando que o planejamento é essencial para uma administração eficiente.

Para isso, possui uma equipe capacitada que se mantém em contínua atualização, buscamos conhecer cada vez mais as áreas de atuação do Instituto, para refinar as estratégias de gestão e os objetivos e metas do mesmo.

Cientes da necessidade de uma gestão qualificada, apresentamos aqui o nosso planejamento estratégico de gestão para os próximos 5 anos, todo pautado nas atividades exercidas pelo SANTAHELENAPREV, e baseado nos anos anteriores.

## MISSÃO

Assegurar aos servidores públicos Municipais e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, depois de implementado os requisitos para tal.

Gerir os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial indispensáveis à sustentabilidade e perenidade do Fundo.

## VISÃO DE FUTURO

Primar por uma Gestão de Previdência Municipal moderna, dinâmica e humana, oferecendo aos segurados, benefícios cabíveis, em consonância com os princípios da excelência no padrão de qualidade e da humanização dos relacionamentos. Além de priorizar a saúde financeira e atuarial do Instituto.

## POLÍTICA DE QUALIDADE

Garantir aos segurados e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos e gerir com excelência os serviços previdenciários, visando satisfação dos mesmos, melhorando continuamente as atividades em atendimento à gestão da qualidade.

## O que é a previdência?

É uma forma de seguro coletivo, de caráter contributivo obrigatório, em que o trabalhador, que exerce atividade remunerada, faz parte, automaticamente, e o que deseja ser filiado, fazem parte facultativamente, tendo por objetivo garantir a renda aos mesmos se ocorrerem possíveis situações das quais seja obrigado a interromper sua atividade, como por exemplo, acidente, doença, maternidade, invalidez, prisão, morte ou aposentadoria, que abrange também seus dependentes em casos específicos definidos em lei.

**A Previdência Social possui três regimes: RGPS (Regime Geral de Previdência Social); RPPS (Regime Próprio de Previdência Social) e RPC (Regime de Previdência Complementar).**

Os Servidores Efetivos do Município de Santa Helena de Goiás pertencem ao RPPS, atualmente gerido pelo SANTAHELENAPREV.

## ESCOPO DE TRABALHO

Elaboração e Montagem de Processos de Aposentadoria

- Idade;
- Tempo de Serviço;
- Invalidez;

Elaboração e Montagem de Processos de Pensões por Morte

Folha de Pagamento de Aposentados e Pensionistas (Mais de 200 Beneficiários)

- Elaboração;
- Acompanhamento e Controle de Consignados da Folha;
- Empenho e Liquidação;
- Abertura de Contas para os beneficiários;
- Execução do Pagamento.

Folha de Pagamento dos Servidores Ativos do Instituto

- Elaboração;
- Empenho e Liquidação;
- Execução do Pagamento.

Agendamento e Controle de Perícias Médicas para concessão de Aposentadorias por Invalidez.

Atendimento ao Público em Geral (Média de 180 pessoas/mês)

- Segurados, Representantes e Advogados;
- Solução de dúvidas previdenciárias e outras;
- Cálculo de previsão de Aposentadoria e Tempo de Contribuição.

Emissão de Carteirinhas para os Aposentados;

Elaboração e aprovação da Política de Investimentos

Elaboração do Relatório mensal de investimentos

Execução da Contabilidade (Empenhos, liquidações, mapeamentos, suplementações e outros)

Fechamentos Financeiros (Administração da Dívida Flutuante)

Protocolo;

Licitações;

- Inexigibilidade
- Dispensa;
- Pregão;
- Outras modalidades, se necessário.

Elaboração de Contratos;

Compras em Geral

- Cotação;
- Empenho/Liquidação;
- Pagamentos;

Prestação de Contas Junto Ministério da Previdência

- DIPR – Sistema Previdenciário CADPREV;
- DRAA – Informações Atuariais;
- SIPREV – Banco de Dados dos Servidores;
- DAIR – Informações de Investimentos.

Compensação Previdenciária

- Comprev – Montagem e Digitalização de Processos

Prestação de Contas junto ao TCM-GO

- Por meio de Processos Físicos;
- E por meio de Processos Digitais;
  - Colare Pessoal
  - Colare Licitações

Prestação de Contas ao Conselho Administrativo;

Prestação de Contas ao Comitê de Investimentos;

Carteira de Investimento dos Ativos do Instituto;

- Análise e acompanhamento dos rendimentos;
- Abertura de contas nos bancos;
- Aplicações e Resgates;
- Administração das contas nos bancos:

- Caixa Econômica Federal;
- Banco do Brasil;
- Bradesco S. A.;
- Itaú;

Realização de cursos de aprimoramento de conhecimento (Servidores, Conselheiros e Segurados)

Manutenção da Certificação CPA-10 ou CGRPPS, conforme exigência do MPS

Manutenção e organização do arquivo

Atendimento Interno

- Bancos;
- Consultorias;
- Prestadores de Serviço;

Informações Tributárias:

- GEFIP;
- DIRF;
- RAIS;
- DCTF;
- E-Social

Emissão e acompanhamento de Guias de Recolhimento

Serviços de RH

- Emissão de Contracheques
- Emissão de Informativos de Imposto de Renda

Montagem de Balancetes Financeiros em meio físico

Montagem do meio físico da Prestação de Contas anual ao TCM-GO

Protocolo de Processos junto ao TCM-GO

Atendimento às diligências do TCM-GO

Acompanhamento regrado do Diário do TCM-GO (diariamente)

Resposta de Ofício de solicitações em geral

Cálculo e controle da Taxa de Administração do Instituto

Envio de Informações Atuariais para contabilização por meio do SICONFI

Manutenção da CRP - Negativa

Atendimento de solicitações de diversos setores da Prefeitura municipal, inclusive solução de problemas previdenciários.

Elaboração do Cálculo Atuarial

Realização de censo

Realização de prova de vida

Alimentação e Manutenção do site

Publicações

Audiência Pública de prestação contas quadrimestral/anual

## PLANO DE AÇÃO

5W					2H	
O QUE?	POR QUE?	QUEM ?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Ação	Justificativa	Responsável	Local	Prazo	Procedimentos	Custo
GERAL						
Diversificação da Carteira de Investimento	Diminuir exposição aos riscos	Comitê de Investimento	Reuniões do Conselho no Instituto	5 Anos	Otimizando as reuniões	Sem despesas
Certificação CPA10 para todos os Conselheiros	Ter a certificação da Capacitação do Conselho	Conselho	Instituição Cadastrada pela APIMEC	Até Abril 2021	Proporcionando o curso e prova	R\$ 1.520,00
Fornecer Carteirinhas para os Aposentados	Facilitar a identificação e comprovação dos beneficiários	Gestora	Evento realizado no Auditório da Câmara	Anualmente	Fazer licitação para contratar a gráfica e agendar evento de entrega	R\$ 3.300,00
Qualidade no atendimento	Garantir a satisfação dos Segurados	Diretoria	Instituto de Previdência	Anualmente	Capacitando os servidores	Sem custo
Implantação de avaliação de Atendimento de forma física	Garantir conhecimento da avaliação	Diretoria	Instituto de Previdência	Julho/2021	Realizando procedimento licitatório	R\$ 500,00
Realização de Censo de Todos os Servidores	Garantir uma base de dados atualizada	Diretoria	Instituto de Previdência	Até Abril de 2021	Realizando as rotinas necessárias	Sem custo
Realização de Eventos para Aposentados e Pensionistas	Garantir a integração e valorização dos segurados e difusão da cultura do RPPS	Diretoria	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando as rotinas necessárias	R\$ 3.000,00
Realização/participação em evento ligado à saúde do aposentado e pensionista	Garantir integração com segurado	Diretoria	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando as rotinas necessárias	R\$ 1.000,00
Manter atualizada a base de dados dos aposentados e pensionistas	Garantir a Consistência do Cálculo Atuarial	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando prova de vida anualmente	Sem custo
Ampliar divulgação do Prev+	Redução de atendimentos presenciais	Diretoria	Instituto de Previdência	Durante o ano	Utilizando melhor as redes sociais	Sem custo
Fazer relatório de Gestão	Apresentação em Audiência Pública e	Gestora/Dir.	Instituto de	Até dezembro	Cumprindo com a	Sem Custo

no final do ano de 2021	garantir a transparência	Financeiro	Previdência	de 2021	Rotina	
Atualização do Mapeamento dos Processos	Garantir maior qualidade e refinamento dos processos	Gestora	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando rotina	Sem Custo
Realização de audiência pública	Transparência das contas públicas	Diretoria	Instituto de Previdência	Janeiro de 2021	Realizando as rotinas necessárias	R\$ 1.000,00
Dar efetividade nos processo de Compensação	Acréscimo nas receita e diminuição do déficit	Equipe	Instituto de Previdência	Durante o ano	Alinhamento com o terceiro	Sem custo
Garantir continuidade da manutenção do PPP e Ltcat pelo Município	Para facilitar os processo de aposentadoria especial	Gestora	Instituto de Previdência	Durante o ano	Oficiando a Prefeitura Municipal	Sem custo
Medidas para Esquecimento do Déficit	Melhorar a saúde atuarial do instituto	Gestora	Instituto de Previdência	Anualmente	Conversação com o Executivo	Sem custo
Conseguir aprovação integral do texto da Reforma da Previdência	Melhorar a saúde atuarial do Instituto	Gestora	Instituto de Previdência	Durante o ano	Conversação com Executivo/Legislativo	R\$ 7.000,00
Participar de congresso previdenciário	Para capacitação e atualização da equipe e conselheiros	Equipe	Instituto de Previdência	Durante o ano	Verificando a agenda nacional de Eventos	R\$ 3.000,00
Certificação de CPA-20 para gestora	Para certificar o nível de capacitação da gestora	Gestora	Instituto de Previdência	Durante o ano	Verificar disponibilidade de prova	R\$ 500,00
Realizar curso sobre a reforma da Previdência	Para melhor atendimento	Equipe	Instituto de Previdência	Durante o ano	Verificando agenda de cursos	R\$ 1.000,00
Mudança do Layout da sala de atendimento	Para melhorar o atendimento	Equipe	Instituto de Previdência	Março de 2021	Realizando procedimento de compras	R\$ 2.000,00
Cadastrar benefícios previdenciários antigos no sistema	Para melhorar a consulta de dados	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando os lançamentos mensalmente	Sem custo
Acompanhamento das CTCs dos Segurados	Garantir a Consistência das CTCs	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando a Rotina	Sem custo
Digitalizar Dossiês dos Aposentados e Pensionistas	Garantir a segurança dos Dados e facilitar a localização de Informações e a administração interna	Diretor de Benefícios	Instituto de Previdência	Durante o ano	Realizando a rotina mensalmente	Sem custo